



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione della
Risorsa Umana, Finanziaria e Organizzativa
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFELCINO
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729.429 Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmontefelcino.edu.it



All'Albo on line d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

**LETTERA DI INCARICO TUTOR
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE**

Codice Progetto: 10.1.1A

MUSICA, TEATRO, SPORT ... TU CHIAMALE SE VUOI EMOZIONI!!!

FDR POC – MA 2021- 28

CUP: C63D21002360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico MIUR n. 9707 del 27 aprile 2021 riferito al Fondo Sociale Europeo (FSE) PON - Obiettivo specifico 10.1..1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità – 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – Apprendimento e socialità;
VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Apprendimento e socialità";
VISTA la delibera n. 23 del verbale del Collegio dei Docenti del 12.05.2021 relativa all'approvazione del progetto nell'ambito del PON-FSE " prot. n.1848;
VISTA le delibera n. 52 del verbale del Consiglio di Istituto del 12.05.2021 con cui è stato approvato il Progetto nell'ambito del PON-FSE " Prot. n. 1864;
VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID U 0017355 del 01.06.2021 con graduatoria definitiva dei progetti valutati positivamente;
VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID-17662 del 07.06.2021 di autorizzazione del progetto PON FSE con identificativo 10.1.1A - FSE PON - MA 2021 - 40;
VISTO il decreto dirigenziale Prot. n. 2519/U del 15.06.2021 di assunzione in bilancio del finanziamento;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;
VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
VISTO il D.I. 129/2018;
VISTO il regolamento d'istituto per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni;
VISTO l'avviso di selezione per tutor persone fisiche prot. n. 3640/U del 22.09.2021;
VISTO il verbale della Commissione prot. n. 4100/U del 18.10.2021;
VISTO il decreto relativo alla pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 4230/U del 25.10.2021;

NOMINA

La Prof.ssa PIERBONI MADDALENA, nata a Urbino (PU), il 27.03.1989, codice fiscale: PRBNDL89C67L500B, quale tutor nel modulo formativo **“Teatro: una parte anche a me” – ore 30 (orario pomeridiano extra-curricolare)**.

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa PIERBONI MADDALENA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro occasionale avente ad oggetto l'attività di TUTOR INTERNO nel modulo formativo **“Teatro: una parte anche a me” – ore 30 (orario pomeridiano extra-curricolare)**.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in nr. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 17 gennaio 2022 con termine il 10 giugno 2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione delle risorse da parte del A.d.G. (Autorità di Gestione)/M.I.

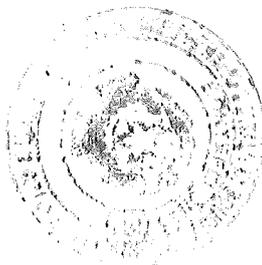
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO, DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA AL TERMINE DELLA LEZIONE;
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU INDIRE DI TUTTE LE PARTI CHE COMPETONO.

Compiti del tutor

Il tutor sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dal PON in oggetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento un piano progettuale;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;
- caricare sulla piattaforma GPU INDIRE di tutte le parti che competono.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Alessandro Lucarelli

Vito Alessandro Lucarelli

Per accettazione

Prof.ssa Pierboni Maddalena Maddalena Pierboni