



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFELCINO
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729.429 Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmontefelcino.edu.it



All'Albo on line d'Istituto
Al sito web - sezione PON
A tutti gli interessati
Agli atti

LETTERA DI INCARICO ESPERTO
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE
Codice Progetto: 10.1.1A
MUSICA, TEATRO, SPORT ... TU CHIAMALE SE VUOI EMOZIONI!!!
FDR POC – MA 2021-28
CUP: C63D21002360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico MIUR n. 9707 del 27 aprile 2021 riferito al Fondo Sociale Europeo (FSE) PON - Obiettivo specifico 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità – 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – Apprendimento e socialità;
VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Apprendimento e socialità";
VISTA la delibera n. 23 del verbale del Collegio dei Docenti del 12.05.2021 relativa all'approvazione del progetto nell'ambito del PON-FSE " prot. n.1848;
VISTA le delibera n. 52 del verbale del Consiglio di Istituto del 12.05.2021 con cui è stato approvato il Progetto nell'ambito del PON-FSE " Prot. n. 1864;
VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID U 0017355 del 01.06.2021 con graduatoria definitiva dei progetti valutati positivamente;
VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID-17662 del 07.06.2021 di autorizzazione del progetto PON FSE con identificativo 10.1.1A - FSE PON - MA 2021 - 40;
VISTO il decreto dirigenziale Prot. n. 2519/U del 15.06.2021 di assunzione in bilancio del finanziamento;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;
VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
VISTO il D.I. 129/2018;
VISTO il regolamento d'istituto per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni;
PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare varie figure professionali non reperibili all'interno;
VISTO l'avviso di selezione per esperti interni/esterni persone fisiche prot. n. 3638/U del 22.09.2021;
VISTO il verbale della Commissione prot. n. 4100/U del 18.10.2021;
VISTO il decreto relativo alla pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 4230/U del 25.10.2021;

NOMINA

Il Prof. **DAVID BOCCAROSSA**, nato in Germania il 26.12.1968 codice fiscale: BCCDVD68T26Z112E quale esperto interno nel modulo formativo **Arte; scrittura creativa; teatro: UNA PARTE ANCHE A ME!!!** - ore 30 (orario pomeridiano extra-curricolare)

Oggetto della prestazione

Il Prof. **DAVID BOCCAROSSA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro occasionale avente ad oggetto l'attività di **ESPERTO INTERNO** nel modulo **Arte; scrittura creativa; teatro: UNA PARTE ANCHE A ME!!!** - ore 30 (orario pomeridiano extra-curricolare).

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. **30 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dal **17 gennaio 2022** con termine il **10 giugno 2022**.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento dei fondi da parte dell'A.d.G. (Autorità di Gestione)/M.I.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) **RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE;**
- 2) **CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU INDIRE DI TUTTE LE PARTI CHE COMPETONO.**

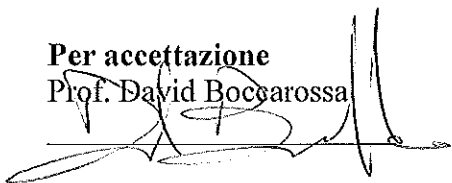
Compiti dell'esperto

L'esperto sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dal PON in oggetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento un piano progettuale;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;
- preparare gli interventi secondo le finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare ed erogare in sinergia con il tutor le verifiche necessarie per la valutazione finale delle competenze dei corsisti anche mediante la realizzazione di un prodotto finale;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- caricare sulla piattaforma GPU INDIRE di tutte le parti che competono.

Per accettazione

Prof. David Boccarossa



Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Alessandro Lucarelli

