



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

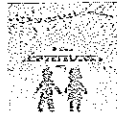


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per l'Innovazione e la Ricerca Educativa  
Sostegno per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Insegnamento e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SICUREZZA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ESSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFELCINO**  
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)  
Tel. 0721/729.429 Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416  
E-mail: [psic810002@istruzione.it](mailto:psic810002@istruzione.it) Pec: [psic810002@pec.istruzione.it](mailto:psic810002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsmontefelcino.edu.it](http://www.icsmontefelcino.edu.it)



All'Albo on line d'Istituto  
A Amministrazione Trasparente  
Agli atti  
Alla Docente BINCI BEATRICE

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO A ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA IN SERVIZIO C/O I.C.S. MONTEFELCINO SUL NUOVO METODO DI VALUTAZIONE.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 e ss.mm. li.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione avente ad oggetto "Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l'a.s. 2021/2022. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività";

**VISTA** la nota U.S.R. Marche prot. n. AOODRMA Registro Ufficiale 0001920 del 26.01.2022, con la quale veniva trasmessa a codesto Istituto scolastico la circolare ministeriale di cui sopra;

**CONSIDERATA** l'assegnazione della risorsa finanziaria pari a euro 583,49 a favore dell'I.C.S. Montefelcino;

**CONSIDERATA** l'erogazione della risorsa finanziaria pari a euro 291,75 a titolo di acconto del 50% da parte della Scuola polo in data 08.02.2022 e la relativa assunzione in bilancio;

**VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni;

**VISTO** l'Avviso Pubblico di selezione per esperti persone fisiche prot. n. 1237/U del 17.03.2022;

**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice prot. n. 1431/U del 28.03.2022;

**VISTO** il decreto relativo alla pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 1570/U del 04.04.2022;

**VISTA** la Determina dirigenziale di affidamento diretto dell'incarico di esperto per la realizzazione di un corso di formazione rivolto ai Docenti di Scuola Primaria in servizio c/o I.C.S. Montefelcino sul nuovo metodo di valutazione, prot. n. 1591/U del 05.04.2022;

## NOMINA

La Docente **BINCI BEATRICE**, nata a Ancona (AN), il 12.10.1973 C.F.: BNCBRC73R52A271B quale esperta interna per la realizzazione di un corso di formazione rivolto ai Docenti di Scuola Primaria in servizio c/o I.C.S. Montefelcino sul nuovo metodo di valutazione di nr. 8 ore complessive, da realizzarsi nel periodo aprile – maggio 2022.

### Oggetto della prestazione

La Docente **BINCI BEATRICE** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro occasionale avente ad oggetto l'attività di ESPERTO INTERNO

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in **nr. 8 ore complessive** di corso e dovrà essere resa a decorrere **dal 22 aprile 2022 con termine 26 maggio 2022.**

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 35,00 orario lordo dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della realizzazione del corso di formazione.

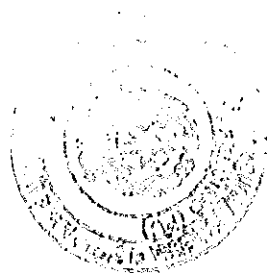
Ai fini della liquidazione l'esperta dovrà presentare alla segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- 1) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUI DOCENTI, IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE;

### Compiti dell'esperto

L'esperta sarà tenuta a svolgere tutte le attività previste dal Progetto in oggetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- partecipare alle eventuali riunioni periodiche di carattere organizzativo indette dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività del corso;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto in accordo con il Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;



**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Vito Alessandro Lucarelli

**Per accettazione**

Docente Binci Beatrice

Beatrice Binci