



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTEFELCINO
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmontefelcino.edu.it



Amministrazione Trasparente
Albo on line
Atti

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZIO DI TRASPORTO – SC. PRIMARIA – MAGGIO 2022.

CIG: Z113605DC0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture per la Pubblica Amministrazione";

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della L. 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art 45, comma 2 lett a del D.I. 129 del 28.08.2018 dell'Istituto Comprensivo Statale di Montefelcino approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 74 del 16.12.2021;

VISTE le linee programmatiche del PTOF;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 1767/U del 14.04.2022;

AVVIA

La seguente indagine di mercato per l'espletamento delle visite di istruzione di cui agli allegati.

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento consiste nel **servizio di trasporto** per la realizzazione delle visite di istruzione per gli alunni della Scuola Primaria dei plessi di Isola del Piano e Tavernelle, per il periodo maggio 2022, come da programma di viaggio di cui agli allegati (ALLEGATI A e B).

Art. 2 – Modalità di presentazione del preventivo.

I preventivi dovranno pervenire all'indirizzo PEO dell'I.C.S. Montefelcino (psic810002@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25.04.2022** avendo cura di indicare nell'oggetto:

“PREVENTIVO SERVIZIO DI TRASPORTO – MAGGIO 2022”

Al preventivo dovranno essere allegati:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta, in corso di validità;
- Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio, redatte secondo lo schema di cui all'allegato (ALLEGATO B);

I preventivi dovranno riferirsi a tutti i servizi richiesti nell'allegato B e dovranno indicare nello specifico ogni possibile onere o supplemento.

Gli allegati dovranno essere datati e sottoscritti dal legale rappresentante della ditta.

Art. 3 – Modalità di affidamento del servizio

Sulla base dei preventivi pervenuti, il servizio sarà affidato alla ditta che avrà presentato il preventivo economicamente e qualitativamente più vantaggioso.

Art. 4 – Garanzie richieste

L'Istituto può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 5 – Documentazione e condizioni obbligatorie richieste

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere all'operatore economico affidatario la documentazione delle dichiarazioni autocertificate previste negli allegati.

Art. 6 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte della ditta affidataria, anche di uno soltanto degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e/o dei contenuti della documentazione di cui al preventivo, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e/o a fornitura parzialmente eseguita;
- b) nel caso in cui l'affidatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'affidatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata ovvero a mezzo posta elettronica certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'affidatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 7 – Clausola di salvaguardia

L'I.C.S. Montefelcino si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto del servizio, di rinviarlo o di non procedere al suo affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che ciò possa dare luogo a diritti di reclamo e/o pretesa alcuna. Nei limiti previsti dalla legge, l'I.C.S. Montefelcino, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione del servizio, può diminuire il numero dei servizi/beni richiesti, eliminarne alcuni, sospendere la fornitura o annullarla.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, pro tempore, prof. Vito Alessandro Lucarelli

Art. 9 - Informativa sul trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Montefelcino, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, Prof. Vito Alessandro Lucarelli.

Art. 10 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof. Vito Alessandro Lucarelli

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del d.lgs. n. 39/1993



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

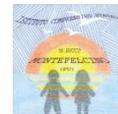


ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFELCINO
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)

Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416

E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it

sito web: www.icsmontefelcino.edu.it



ALLEGATO A

**TRASPORTO
URBINO
SCUOLA PRIMARIA DI TAVERNELLE
13 MAGGIO 2022**

Prestazione richiesta: servizio di trasporto

Partenza: da Tavernelle

Destinazione: Urbino

DATA: VENERDI' 13 MAGGIO 2022

CIG: Z113605DC0

SCUOLA PRIMARIA DI TAVERNELLE

Classi partecipanti: 5 A - 5 B

Totale alunni partecipanti: 31 alunni

Totale Docenti accompagnatori: 5 docenti

TOTALE PARTECIPANTI: 36 PERSONE

Meta: URBINO

Durata: 1 GIORNO – VENERDI' 13 MAGGIO 2022

Programma:

PARTENZA DA TAVERNELLE: ore 08.30 circa, Sc. Primaria di Tavernelle

DESTINAZIONE: Urbino

RIENTRO A TAVERNELLE: ore 17.00 circa, Sc. Primaria di Tavernelle

**- TRASPORTO-
PESARO
PARCO DEL COLLE SAN BARTOLO
SCUOLA PRIMARIA DI ISOLA DEL PIANO
31 MAGGIO 2022**

Prestazione richiesta: servizio di trasporto
Partenza: da Isola del Piano
Destinazione: Pesaro – Parco del Colle San Bartolo

DATA: MARTEDI' 31 MAGGIO 2022
CIG: Z113605DC0

SCUOLA PRIMARIA DI ISOLA DEL PIANO

Classi partecipanti: 1 A - 2 A – 3 A – 4 A – 5 A

Totale alunni partecipanti: 46 alunni

Totale Docenti accompagnatori: n. 8 docenti

TOTALE PARTECIPANTI: 54 PERSONE

Meta: PARCO DEL COLLE SAN BARTOLO - PESARO
Durata: 1 GIORNO – MARTEDI' 31 MAGGIO 2022

Programma:

PARTENZA DA ISOLA DEL PIANO: ore 08.00 circa, Sc. Primaria di Isola del Piano

DESTINAZIONE: Pesaro, Parco del Colle San Bartolo

RIENTRO A ISOLA DEL PIANO: ore 17.00 circa, Sc. Primaria di Isola del Piano

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo
di MONTEFELCINO (PU)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. ____ il _____
C.F.: _____ in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta
_____ con sede legale in
_____ Prov. ____ Via _____ n° ____
CAP _____ Partita I.V.A. _____ Codice Fiscale _____
E-mail _____ TEL.: _____ CELL.:

DICHIARA

di presentare un preventivo che contenga la seguente offerta per il **servizio di trasporto:**

- **Visita d'istruzione a URBINO;**
- **Visita d'istruzione a PESARO – PARCO DEL COLLE SAN BARTOLO.**

Allega alla presente:

- una fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni GDPR UE 2016/679.

_____, _____

Firma del dichiarante

Oggetto: visita di istruzione a URBINO
SC. PRIMARIA TAVERNELLE – CLASSI 5 A E 5 B
13 MAGGIO 2022

13 maggio 2022	Quota complessiva TRASPORTO: € (Iva inclusa)
----------------	---

La quota comprende:

- 1 pullman con numero di autisti idoneo al rispetto del programma allegato

N.B.: (il prezzo deve intendersi Iva inclusa).

Oltre alle Vostre richieste già indicate nel programma e che l'agenzia accetta integralmente, offriamo i seguenti servizi e/o osservazioni, utili ai fini della valutazione del nostro preventivo:

.....
.....
.....
.....
.....

Con la presente l'Agenzia dichiara di accettare la modalità di pagamento indicata nel programma:
Saldo a ricevimento della fattura elettronica a CONCLUSIONE del viaggio.

In fede.

Luogo e data _____

Firma e timbro

Oggetto: visita di istruzione a PESARO – PARCO DEL COLLE SAN BATOLO

SC. PRIMARIA ISOLA DEL PIANO – CLASSI 1-2-3-4-5

31 MAGGIO 2022

31 maggio 2022	Quota complessiva TRASPORTO: € (Iva inclusa)
----------------	---

La quota comprende:

- o 1 pullman con numero di autisti idoneo al rispetto del programma allegato

N.B.: (il prezzo deve intendersi Iva inclusa).

Oltre alle Vostre richieste già indicate nel programma e che l'agenzia accetta integralmente, offriamo i seguenti servizi e/o osservazioni, utili ai fini della valutazione del nostro preventivo:

.....
.....
.....
.....
.....

Con la presente l'Agenzia dichiara di accettare la modalità di pagamento indicata nel programma:
Saldo a ricevimento della fattura elettronica a CONCLUSIONE del viaggio.

In fede.

Luogo e data _____

Firma e timbro
