



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFELCINO**  
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)  
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416  
E-mail: [psic810002@istruzione.it](mailto:psic810002@istruzione.it) Pec: [psic810002@pec.istruzione.it](mailto:psic810002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsmontefelcino.edu.it](http://www.icsmontefelcino.edu.it)



Al sito web – Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: Determina dirigenziale di affidamento diretto del servizio di DPO (Data Protection Officer) per l'a.s. 2022/2023.**

**CIG: Z7237646AF**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** Il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 “Fasi delle procedure di affidamento”;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs.n.56/2017 del 19 aprile 2017;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza (c.d. Amministrazione trasparente);

**VISTE** le Linee Guida n. 4 emesse dall'A.N.A.C. in attuazione del Nuovo Codice Appalti, relative alle “Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**VISTA** la Legge n. 208 del 2015, “Legge di stabilità 2016”, con particolare riferimento all'art. 1, c. 502;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 16.12.2021, relativa all'innalzamento del limite di spesa per lo svolgimento delle attività negoziali da esercitarsi in via autonoma da parte del Dirigente Scolastico a euro 39.999,99;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggi oggetto la fornitura richiesta;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisizione del seguente servizio: assunzione incarico Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati) anche per l'a.s. 2022/2023 e dal momento che sono in fase di svolgimento alcuni processi intrapresi dalla Ditta Monitor Engineering di Cesena a cui era stato affidato il servizio lo scorso anno scolastico;

**VISTA** la nuova proposta della Ditta Monitor Engineering s.r.l. di Cesena in merito al servizio richiesto pervenuta in data 13.07.2022 e assunta a protocollo n. 3166/E in pari data;

**RITENUTO** per le motivazioni sopra espresse di ricorrere alla fornitura di cui trattasi, tramite affidamento diretto al fine di soddisfare le esigenze specifiche richieste da detto servizio;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del bilancio dell'Istituto;

## DECRETA

**Art. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** L'**affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. n.56/2017, alla ditta "**MONITOR ENGINEERING S.R.L.**", **Via Ravennate, n. 959 – 47521 Cesena (FC) C.F.: 01195920390 -- Partita IVA: 02239110402;**

**Art. 3** Di procedere all'acquisto del servizio di DPO per l'a.s. 2022/2023;

**Art. 4** di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

**Art. 5** di evidenziare il **CIG: Z7237646AF** in tutte le fasi dell'istruttoria;

**Art. 6** L'importo della spesa complessiva di cui all'art. 2 è di € **450,82 e comprensivo di IVA al 22% pari a € 550,00.**

**Art. 7** Di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della **spesa complessiva di € 550,00** sul pertinente capitolo di bilancio, A01 "Funzionamento Generale e Decoro della Scuola" voce/conto/sottovoce 3/2/9 ;

**Art. 8** Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Vito Alessandro Lucarelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof. Vito Alessandro Lucarelli

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo  
stampa ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*