









## ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFELCINO

P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU) Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416 E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it sito web: www.icsmontefelcino.edu.it



A Amministrazione trasparente A Albo on line Agli atti

**OGGETTO:** Determina dirigenziale di affidamento diretto per l'acquisto di toner colore nero per stampante HP Office Jet 3830 in uso presso Scuola Primaria plesso di Tavernelle – a.s. 2022/2023

CIG: Z1435BDB91

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensidella legge 15 marzo 1997, n. 59;

Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente " Regolamento **VISTO** concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioniscolastiche";

l'articolo 32, c.2 del D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi VISTO e forniture", il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016, modificato dal successivo art. 25 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs n. 50/2016" che prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori sotto soglia comunitaria di valore inferiore a 40.000 euro;

**VISTO** le modifiche introdotte al D.Lgs. 50/2016 dal D.L. 32/2019, c.d. Decreto "Sblocca Cantieri", convertito con modifiche dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, entrata in vigore il 18 giugno 2019.

il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022; **VISTO** 

**VISTA** la necessità di approvvigionarsi di toner colore nero per stampante, al fine di garantire il buon svolgimento dell'attività didattica degli alunni della Scuola Primaria del plesso di Tavernelle nell'a.s. 2022/2023;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. n.56/2017, per procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura di cui all'oggetto;

**CONSIDERATA** l'indagine di mercato prot. n. 4750/U in data 15.11.2022;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto a mezzo posta elettronica ordinaria dalla ditta "Puliani Silvia" e assunto a prot. n. 4766/E in data 16.11.2022;

che sussiste la disponibilità finanziaria sul bilancio della scuola a copertura della ACCERTATO spesa necessaria per l'acquisto del servizio di assistenza;

## **DECRETA**

- **Art. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2 L'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. n.56/2017, per la fornitura di nr. due toner colore nero per stampante HP Office Jet 3830 alla ditta "PULIANI SILVIA" Via Don Bosco n. 1 61034 Fossombrone (PU) C.F.: PLNSLV61S65D749N;
- **Art. 3** Di procedere all'acquisto di nr. due toner compatibile colore nero per stampante HP Office Jet 3830;
- Art. 4 L'importo della spesa complessiva di cui all'art. 3 è di € 36,58 + IVA 22%;
- **Art. 5** Di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Art. 6 Di evidenziare il CIG: Z1435BDB91 in tutte le fasi dell'istruttoria;
- **Art. 7** Di autorizzare il DirettoreSGA all'imputazione della spesa complessiva di € **44,63** sul pertinente capitolo di bilancio P01.8 "Progetti Scuola Primaria Tavernelle" voce/conto/sottovoce 2/1/2;
- **Art. 8** Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa Patrizia Pascucci.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA f.to Prof.ssa Patrizia Pascucci Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993