



AGENDA ADEMPIMENTI ALUNNI BES 2018/2019

Vengono di seguito elencati gli adempimenti previsti per gli alunni Bes.

PEI per gli alunni con certificazione di disabilità:

- entro settembre di ogni anno scolastico, da parte della segreteria, ci sarà la comunicazione dei nominativi che necessitano di elaborazione del PEI (Progetto di Vita) al referente dell'Unità di valutazione multidisciplinare (ex UMEE).
- presumibilmente entro ottobre/novembre possibile calendario degli incontri per l'elaborazione del PEI.
- prima dell'incontro PEI (Progetto di Vita) stesura da parte dell'insegnante di sostegno della prima parte fino a pag. 7 del Modello A1(PEI) secondo l'Accordo di Programma e contestualmente ai consigli di intersezione, interclasse e classe condivisione delle osservazioni sottoscritte.
- incontro PEI con la partecipazione di tutti gli operatori: scuola, famiglia, ASUR, educatori, Enti Locali ed esperti che seguono l'alunno (es: Intervento ABA).
- dall' incontro PEI si declina l'elaborazione da parte dell'insegnante di sostegno della seconda parte del Modello A1: Piano educativo individualizzato – programmazione del percorso di apprendimento e contestualmente ai consigli di intersezione, interclasse e classe condivisione degli obiettivi, attività e metodologie declinate e sottoscrizione firmata da tutto il consiglio e dall'educatore.
- entro il mese di dicembre consegna in segreteria del Modello completo A1 sia in formato cartaceo che digitale.
- in corso d'anno se è necessario è possibile revisionare il PEI.
- consegna entro il mese di Gennaio del Modello A7 Relazione di Sintesi delle osservazioni funzionale all'Unità di valutazione multidisciplinare (ASUR) di competenza per il passaggio degli alunni ad altro ordine di scuola o l'elaborazione del Modello A6 Progetto di Permanenza Scolastica se viene concordato in sede PEI di trattenere per un altro anno nel grado di scuola frequentato.
- Elaborazione da parte dell'insegnante di sostegno del Modello A3 Relazione presentazione Esame di Stato, condivisione e sottoscrizione da parte di tutti i membri del Consiglio di classe.

- Entro il mese di Giugno elaborazione da parte dell'insegnante di sostegno, condivisione e sottoscrizione da tutto il consiglio (intersezione, interclasse e classe) e dall'educatore del Modello A2 Relazione Finale.
- Fine Giugno consegna del Modello A2 Relazione Finale.

I docenti di sostegno della Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado avranno cura di compilare il registro elettronico mentre la Scuola dell'Infanzia effettuerà delle osservazioni descrittive bimensili sul lavoro svolto da consegnare alla fine di Giugno con il Modello A2 Relazione Finale.

PDP (Piano Didattico Personalizzato) per gli alunni con altri Bes certificati.

Il Consiglio di interclasse/classe, sulla base dei colloqui avuti con la famiglia, delle osservazioni e degli interventi ricevuti dai docenti, redige una bozza del PDP (Piano Didattico Personalizzato) che viene comunicato e condiviso con la famiglia.

Nel corso del Consiglio di interclasse/classe del mese di Novembre, i docenti della classe approvano il PDP che viene sottoposto alla firma del Dirigente Scolastico.

Il Consiglio di interclasse/classe convoca la famiglia per la firma del PDP.

Una copia del PDP viene consegnata alla famiglia, su richiesta, l'originale, sia in formato cartaceo che digitale, viene depositato in segreteria e conservato nel fascicolo personale dell'alunno.

Ciascun docente è tenuto ad osservare con scrupolo e in coerenza con quanto stabilito nel PDP: strategie didattiche inclusive, strumenti compensativi e/o dispensativi, somministrazione delle prove scritte e orali e loro valutazione.

Il Consiglio di interclasse/classe informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con BES della loro presenza e del PDP adottato.

Nel corso degli scrutini, il Consiglio di interclasse/classe avrà cura di verificare l'adeguatezza del PDP.

PDP (Piano Didattico Personalizzato) per gli alunni con altri Bes senza certificazione.

Il Consiglio di interclasse/classe rileva la presenza dell'alunno con Bisogni Educativi Speciali documenta la propria osservazione, con richiesta di accertamento diagnostico. Il Consiglio di interclasse/classe prende contatto con la famiglia allo scopo di informarla delle difficoltà rilevate, raccoglie ulteriori informazioni e, se del caso, può suggerire l'avvio di un iter diagnostico.

Il Consiglio di interclasse/classe può proporre alla famiglia l'adozione di un PDP (anche temporaneo).

Il Consiglio di interclasse/classe, sulla base dei colloqui avuti con la famiglia, delle osservazioni e degli interventi didattico - metodologico ricevuti dai docenti, redige una bozza di PDP Piano Didattico Personalizzato che viene comunicato e condiviso con la famiglia.

Nel primo consiglio di interclasse/classe utile o, eventualmente, in un consiglio di interclasse/classe straordinario, i docenti della classe approvano il PDP che viene sottoposto alla firma del Dirigente Scolastico.

Il Consiglio di interclasse/classe convoca la famiglia per la firma del PDP.

Una copia del PDP viene consegnata alla famiglia, su richiesta, l'originale, sia in formato cartaceo che digitale, viene depositato in segreteria e conservato nel fascicolo personale dell'alunno.

Al fine di garantire allo studente il diritto all'apprendimento, nel caso in cui la famiglia si rifiuti di firmare il PDP, il Consiglio di Interclasse/Classe è libero di adottarlo, purché non contenga dati sensibili (Legge n.53 del 2003).

Ciascun docente è tenuto ad osservare con scrupolo e in coerenza con quanto stabilito nel PDP: strategie didattiche inclusive, strumenti compensativi e/o dispensativi, somministrazione delle prove scritte e orali e loro valutazione.

Il Consiglio di interclasse/classe informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con BES della loro presenza e del PDP adottato.

Nel corso degli scrutini, il Consiglio di interclasse/classe avrà cura di verificare l'adeguatezza del PDP.

Si raccomanda il rispetto delle norme relative alla privacy.